

На основу члана 128. став (1) тачка 1) Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник Републике Српске, бр.41/18), Школски одбор ЈУ Техничке школе "Михајло Пупин " Бијељина, на сједници одржаној дана 21.12.2018.године доноси,

**П Р А В И Л Н И К
О КУЋНОМ РЕДУ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ " МИХАЈЛО ПУПИН "
БИЈЕЉИНА**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се дужности ученика, наставника и осталог особља Школе.

Члан 2.

Са дужностима овог Кућног реда разредници су дужни упознати ученике и њихове родитеље.

Ученик има право на:

1. Похађање наставе и извршавање школских обавеза,
2. Став и уважавање његове личности и мишљења,
3. Савјет и помоћ у рјешавању проблема,
4. Информисаности о свим питањима која се на њега односе,
5. Учешће у раду савјета ученика,
6. Заштиту од сваког облика дискриминације,
7. Заштиту од сваког облика насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе,
8. Израду и спровођење кућног реда школе и
9. Предлагање побољшања образовно-васпитног процеса.

Ученик је обавезан да:

1. Редовно похађа наставу и извршава све своје школске обавезе,
2. Поштује правила кућног реда школе и етичког кодекса,
3. Поштује личност других ученика, наставника и свих запослених у школи,
4. Поступа у складу са упуштвима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника школе који су у складу са Законом о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр.41/18)
5. Чува школску имовину, уџбенике и друга образовно-васпитна средства.

Члан 3.

Ученици су дужни доћи у школу прије почетка оглашавања звона за улазак ученика.

Ученици који не стигну на вријеме због кашњења аутобуса, имају право уласка на час после наставника уз његово претходно одобрење.

Ученици који касне из неоправданих разлога немају право уласка на час после наставника.

На започети час може ући само службено лице уз претходну сагласност или одобрење директора или дежурног наставника.

Ученик може бити удаљен са часа када његово понашање у знатној мјери омета ред на часу. У свим таквим случајевима ученик се обавезно упућује неком од чланова стручног тима или директору Школе, а наставник удаљавање и разлоге истог евидентира у дневник.

Члан 4.

У вријеме неповољних временских услова (киша, снијег и мраз) ученици улазе у Школу одмах по доласку, а у вријеме повољних временских услова у Школу се улази на знак звона.

Члан 5.

За теоријску наставу ученици морају бити уредно и чисто одјевени, а за практичну наставу морају доћи у радној одјећи, ако то захтијевају радни задаци.

Ако ученик не може извршавати радне задатке због неодговарајуће одјеће, наставник је дужан удаљити ученика са наставе и евидентирати у дневник.

Члан 6.

За вријеме малих одмора ученици се задржавају искључиво у учионицама, односно на радним мјестима, изузев ученика који немају час или слободну учионицу, а због временских услова морају боравити у холу.

Члан 7.

За вријеме великог одмора ученици су обавезни изаћи испред Школе, а зато вријеме редар изврши провјетравање учионице.

Излазак није обавезан само у случају већих временских неприлика.

Члан 8.

Улазак наставника или других службених лица у учионицу ученици поздрављају устајањем.

Члан 9.

Ученици су дужни у кругу Школе, холу, ходницима и учионицама да одржавају чистоћу уз помоћ редара, дежурног ученика, наставника и осталог радног особља.

Члан 10.

Ученици који у Школу долазе бициклом, мотоциклом или аутомобилом обавезни су исто оставити на за то одговарајуће мјесто.

Бицикл мора бити закључан јер Школа за исти не одговара.

Вожња по школском кругу је најстроже забрањена.

Члан 11.

Ученици су дужни:

- да пазе на свој углед и достојанство,
- да се међусобно другарски поштују,
- да у међусобним разговорима, на било ком мјесту, не употребљавају грубе изразе
- да се међусобно поздрављају,
- да приликом опхођења са наставницима и осталим радницима Школе буду учтиви и сл.

Члан 12.

Ученицима Школе је СТРОГО ЗАБРАЊЕНО пушење, уношење у школу алкохола, наркотичких средстава и оружја.

Члан 13.

Ученици су дужни да се придржавају кодекса пристојног облачења.

За дјечаке забрањен је долазак у:

- шорцевима или било каквим панталонама изнад кољена,
- атлет мајици
- јапанке, папуче.

За дјевојчице забрањен је долазак у:

- мајицама на бретеле, деколтираним мајицама,
- поцијепаним фармерицама,
- сукњама или панталонама изнад кољена,
- провидној гардероби
- папучама, јапанкама.

Када ученик прекрши кодекс први пут, биће само опоменут, а ако се грешка понови, биће му наложено да се врате кући, пресвуче и дође опет на наставу, а уколико пропусти час и исти ће се сматрати неоправданим.

Члан 14.

Књиге задужене у библиотеци ученик је обавезан чувати и неоштећене на вријеме вратити. Уколико ученик оштети или изгуби књигу, дужан је надокнадити штету.

Члан 15.

Дужност редара обављају по два ученика по редосљеду из дневника.

Редари су дужни:

- да обезбиједе боравак ученика у учионицама и њихов излазак за вријеме великог одмора,
- да надзиру чистоћу, бришу таблу, обезбјеђују потребан прибор за час,
- пријављују одсуство ученика са часа,
- у случају да је наставник одсутан са часа, редар ће пријавити одсуство предметног наставника дежурном наставнику или директору Школе,
- обавезно пријављује присуство нових ученика или ученика који не припадају дотичном одјељењу предметном наставнику, дежурном наставнику или директору.

Члан 16.

Код напуштања учионице ученици морају понијети своје ствари. Школа није одговорна за нестанак ствари и новца ученика за вријеме њиховог борава у Школи.

Члан 17.

Дужност дежурног ученика обављају ученици према распореду утврђеном на почетку сваке школске године.

Дежурни ученик је дужан:

- да 15 минута прије почетка наставе буде на свом мјесту у школи,
- да према распореду часова звони за почетак и крај часа,
- да води рачуна о изласцима и уласцима ученика и трећих лица и о томе обавијести дежурног наставника или директора,
- да према потреби носи књигу огласа за ученике кроз разреде,
- обавља и друге послове по налогу дежурног наставника или директора.

Члан 18.

Сви ученици су дужни његовати и чувати зелене површине у кругу Школе, а брање и кидање цвијећа и зеленила у кругу Школе, холовима и учионицама је строго забрањено.

Дужности наставника

Члан 19.

Дежурни наставник је дужан доћи на дежурство 15 минута прије почетка првог часа, односно друге смјене.

Мјесто дежурства наставника је хол и ходници школе.

У току дежурства наставник је обавезан:

- да прије уласка ученика у учионице изврши преглед истих, а стање евидентира у књизи дежурства,
- да у случају неприпремљености просторија захтијева да се иста доведе у ред,

- да врши контролу звоњења,
- да врши контролу уласка и изласка ученика,
- да прати извршавање обавеза ученика,
- да за вријеме великог одмора обезбиједи излазак ученика испред Школе (колико временски услови дозвољавају),
- да врши контролу редовног одлажења на часове,
- води евиденцију одсутних наставника за сваки час и о томе обавјештава директора или педагога школе,
- врши пријем странака и сл.

Дужност наставника и осталих запослених је да у школу долазе пристојно одјевени.

Члан 20.

Дежурни наставник је обавезан водити књигу дежурства и у њу евидентирати све уочене промјене.

Књига дежурства се налази у зборници.

Члан 21.

Након истека радног времена радници су дужни уредно поспремити радне материјале, искључити електричне апарате и закључати радне просторије.

Наставици који имају задњи час у другој смјени дужни су сачекати у учионици док сви ученици не изађу.

Помоћно особље

Члан 22.

Радници на одржавању чистоће дужни су:

- благовремено да припреме учионице и остале радне просторије за рад,
- да помажу дежурном наставнику за вријеме одмора,
- да прате кретање трећих лица у објектима и кругу Школе, а службене посјете упућују на одређена мјеста (директору, помоћнику директора, педагогу, психологу, социјалном раднику разредном старјешини и др.),
- да прати, утврђује и извјештавају дежурног наставника, домара или директора о оштећењима имовине у Школи,
- и обављају и друге послове по захтјеву дежурног наставника и директора Школе.

Члан 23 .

Непоштовање одредби овог Правилника повлачи за собом материјалну и дисциплинску одговорност.

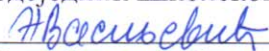
Члан 24.

Доношење, измјене и допуне овог Правилника доноси Школски одбор.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.
Правилник о кућном реду бр.2090/16 од 30.09.2016.године престаје да важи.

Предсједник Школског одбора


Нада Васиљевић, проф.

Број: 3044/2019

Датум, 21.12. 2019.година



ЈАВНА УСТАНОВА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА " МИХАЈЛО ПУПИН " БИЈЕЉИНА

Рачанска бб, телефон: 055/250 386, факс: 055/250 218 e-mail: ss57@skolers.org ЈИБ 4400424660003

Број: 3044/18

Датум, 21.12.2018.године

На основу члана 128. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр.41/18), Школски одбор ЈУ Техничке школе "Михајло Пупин" Бијељина, на сједници одржаној дана 21.12.2018.године, донио је једногласно следећу

ОДЛУКУ

1.

Усваја се ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ ЈУ Техничке школе "Михајло Пупин" Бијељина.

2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Предсједник Школског одбора

Нада Васиљевић
Нада Васиљевић, професор

Достављено:

1. директор
2. стручни сарадници
3. огласне табле
4. архива